



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.01.2022, klo 17:02 - 19:36

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 2 Ilmoitusasiat**
- § 3 Opetuksen ja kasvatuksen käyttösuunnitelma 2022**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja
Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja
Antti Taavila
Elina Koivisto
Erika Turunen
Mikko Laakkonen
Raimo Finér
Reetta Nick
Riitta Keinänen-Korpela
Suvi Pohjonen
Taru Salmivuori

Muut saapuvilla olleet

Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, sihteeri
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja
Hanna-Leena Holmström, aluepäällikkö
Tiia Östberg
Mari Heinonen, laskentasihteeri, § 3, saapui 18:02, poistui 19:16
Henna Koskelainen, hallinnon erityisasiantuntija, poistui 19:08
Kirsi Rinne, talousjohtaja, § 3, saapui 18:02, poistui 19:16

Poissa

Venla Lehtosalo
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Sini Savolainen
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jouni Takala
Puheenjohtaja

Iiris Laukkanen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 26.1.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Ilmoitusasiat

Ilta kouluasiat

- Varhaiskasvatuksen esittely
 - vt. varhaiskasvatusjohtaja Hanna-Leena Holmström
 - Aineisto oheismateriaalina

Ilmoitusasiat

- Esiopetushaku ja toiminta-ajat kaudella 2022-2023
 - [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Varhaiskasvatusjohtaja/Esiopetushaku_ ja_toimintaajat_kaudella_2\(23379\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Varhaiskasvatusjohtaja/Esiopetushaku_ ja_toimintaajat_kaudella_2(23379))
- Järvenpään perusopetuksen lukuvuoden 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025 työ- ja loma-ajat
 - [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan_perusopetuksen_lukuvuoden_202\(23466\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan_perusopetuksen_lukuvuoden_202(23466))
- Järvenpään lukion lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2022 alkaen
 - [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan_lukion_lukuvuoden_tyo_ ja_loma\(23486\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan_lukion_lukuvuoden_tyo_ ja_loma(23486))

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Merkittää ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli varhaiskasvatusta.

Kokoustaako 17.57 -18.02.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Opetuksen ja kasvatuksen käyttösuunnitelma 2022

JARDno-2022-13

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Heinonen

mari.heinonen@jarvenpaa.fi

laskentasihteeri

Liitteet

1 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmat 2022

Oheismateriaali

1 Talousarvio 2022 KV15112021_Opetuksen_ja_kasvatuksen_osuus

Kaupunginvaltuusto päätti 15.11.2021 § 110 taloussuunnitelmasta vuosille 2022-2025 ja talousarviosta vuodelle 2022. Määrärahat ovat nettositovia eli sitovia toimintakatteen osalta. Valtuusto on hyväksynyt sitovan määrärahan, joka on jaettu kahtia. Kotikuntakorvaukset on erotettu omaksi sitovuustasokseen. Valtuuston hyväksymä palvelualueen talousarvio ja valtuuston hyväksymät eurot ja sitovat toiminnalliset tavoitteet on esitetty pykälän oheismateriaalina.

Talousarvion mukaisesti lautakunnat päättävät talousarviota operatiivisemmän tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2022 tammikuun 2022 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa avainalueille/vastuualueille muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä jakaa valtuuston antamat taloudelliset resurssit avain-/vastuualueille.

Käyttösuunnitelma on valmisteltu talousjaostolle (16.12.2021 § 39) esitelty mallipohjan mukaisesti huomioiden valtuustoaloite Palvelualueiden käyttösuunnitelmien rakenteen muuttaminen informatiivisemmaksi. Mallipohjan mukaisesti käyttösuunnitelmassa esitetään aiempaa tarkemmin talous- ja henkilöstötietoja. Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelmasta päättäessään edelleen avainalueittain sitovat toiminnalliset tavoitteet ja toimintakatetasoiset taloustavoitteet ja tarkemmat tiedot tarjoavat lisäinformaatiota.

Käyttösuunnitelmiin sisältyviä eriä on käsitelty alustavasti lautakunnan antamassa talousarvioesityksessä kaupunginhallitukselle 21.9.2021 § 56 ja käyttösuunnitelmiin sisältyvät maksut ja taksat on hyväksytty Opetus- ja kasvatustalokunnassa 14.12.2021 § 70.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahat on kohdennettu aiemmin lautakunnassa käytyjen linjausten perusteella ja laadittu niitä vastaavat avainaluekohtaiset sekä esikunnan käyttösuunnitelmat, jotka ovat esitelty liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Opetuksen ja kasvatuksen sekä kotikuntakorvausten käyttösuunnitelmat liitteen mukaisesti

Käsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmaa.

Mikko Laakkonen oli poissa kokouksesta 18.12 - 18.52.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Opkan johtoryhmä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.